

## DATA

### 仕事内容&応募資格

募集職種/[正社員]①コールセンター運営スタッフ [アルバイト]②一般事務  
 職務内容/①オペレーター教育・シフト管理等コールセンターの運用・管理 ②各種データの入力、社内書類の整理  
 応募資格/学歴/不問 ※資格不問 ※経験者優遇

### 勤務条件

勤務地/本社(東京)および全国各拠点 ※勤務地INDEX参照  
 勤務時間/原則9:00~18:00 ※職種により勤務時間、曜日はシフト勤務  
 休日休暇/[正社員]年間休日126日、年次有給休暇、完全週休2日制(土、日、祝)ローテーション制 ※配属先により異なる)、夏季、年末年始、特別休暇、慶弔休暇ほか [アルバイト]年次有給休暇

### 福利厚生

保険/健康、厚生年金、雇用、労災など

### 採用後の待遇

給与/①月給21万8000円以上 ※経験・能力を考慮の上、決定 ②時給:時給800円~1800円よりスタート  
 ※地域により異なる  
 諸手当/通勤手当、時間外勤務手当ほか

### 雇用実績

上肢 下肢 体幹 運動 視覚 聴覚 言語 平衡 心臓 腎臓 肝臓  
 呼吸器 聴こえ 直腸 小腸 免疫 知的 てんかん 精神 発達 その他

### 障がいへの配慮

転勤なし 就業時間配慮可能 健康管理室あり 職業相談員設置  
 通院配慮可能 車いす可能 バリアフリーオフィス 障がい者トイレあり  
 ※勤務地により配慮が異なる

### 応募情報

応募方法/WebSanaからエントリーしてください。その後、書類をメールもしくは郵送にてご送付ください。書類選考合格者には書類到着から2週間をめぐり、面接の日取りなどをお知らせいたします。  
 ※応募の秘密は厳守いたします。 ※応募書類は返却いたしません。  
 応募時期/随時 選考方法/書類選考、面接、適性検査

幅広い働き方の中から自分らしく働くことができる環境  
 ベルシステム24は、1982年に国内で初めて本格的なコールセンターのアウトソーシング受託サービスを開始したパイオニアです。  
 創業より39年。現在では国内最大規模である37のコールセンター拠点を有しており、現在約400名の障がいのある方がそれぞれの拠点で活躍しています。勤務地が幅広いだけでなく、勤務時間や雇用形態なども一人ひとりの希望を最大限考慮しています。誰もが無理なく能力を發揮できる体制を築いています。

### 企業プロフィール

創業/1982年9月  
 資本金/1億円  
 代表者/代表取締役 社長執行役員 野田 俊介  
 本社所在地/東京都中央区晴海1-8-11 晴海アイランド トリトンスクエア オフィスタワーY棟  
 従業員数/8436名(コミュニケーター1万7538名 2020年2月末現在)  
 事業内容/CRMソリューションに関する、アウトソーシングサービス/テクノロジーサービス/コンサルティングサービス  
 事業所/本社:東京 支店:北海道、宮城、首都圏、石川、愛知、大阪、兵庫、岡山、島根、広島、香川、福岡、熊本、沖縄  
**連絡先**  
 〒104-6113 東京都中央区晴海1-8-11 晴海アイランド トリトンスクエア オフィスタワーY棟  
 人材開発部 障がい者採用担当  
 E-mail infodesk\_hc@bell24.co.jp

## クローズアップ! 採用企業特集

株式会社ベルシステム24

コールセンター業界の  
リーディングカンパニーとして  
国内37拠点を展開

新卒

正社員 契約  
 嘱託 パート、他

中途

正社員 契約  
 嘱託 パート、他

### Web Sana

Web Sana 掲載期間

~2021年8月31日まで  
 新卒採用情報 中途採用情報  
 OB・OG 仕事情報 求める人材像と社風  
 企業PR 説明会・セミナー