

中途

DATA

■ 仕事内容&応募資格

募集職種 / [契約社員]一般事務
 職務内容 / パソコン入力 (Word, Excel)、書類整理、電話応対など、配属部署にて事務業務を行います。
 応募資格 / 【中途】学歴 / 不問 ※資格不問

■ 勤務条件

勤務地 / 本社 (東京)、東京支店、札幌支店、広島支店
 勤務時間 / 8:30~17:30 ※休憩60分 ※配属先により異なる場合があります。
 休日休暇 / 年間休日125日、年次有給休暇 (初年度10日 ※入社日によって異なる場合があります)、完全週休2日制 (土曜・日曜)、祝日、夏期、年末年始、慶弔など ※配属先により異なる場合があります。

■ 福利厚生

保険 / 健康、厚生年金、雇用、労災
 施設 / 保養所

■ 採用後の待遇

給与 / 月給18万円以上 ※当社規定により決定します。
 諸手当 / 時間外手当、通勤費全額支給
 賞与 / 年2回

■ 雇用実績

上肢 (下肢) 体幹 運動 視覚 聴覚 言語 平衡 心臓 腎臓 肝臓
 呼吸器 ぼうこう 直腸 小腸 免疫 知的 てんかん 精神 発達 その他

■ 障がいへの配慮

転動なし	就業時間	健康管理室	職業相談員	通院配慮
車いす	バリアフリー	車通勤	障がい専用トイレ	拡大読書器
音声入出力器	点字対応	電話対応	筆談対応	手話対応
難聴用電話機	在宅勤務	その他あり		

応募情報

応募方法 / WebSanaからエントリーしてください。エントリー後にマイページに届くメールをご確認いただいた後、右記住所宛に履歴書・職務経歴書 (職歴のある方) をお送りください。書類到着後、2週間をめぐりに次回選考に進んでいただく方のみご連絡いたします。
 選考方法 / 書類選考、面接

**自由闊達な企業風土
 風通しの良い職場で働きましょう！**
 人が心豊かに生活するためには、快適な住まい、快適なオフィスが必要です。そんな環境づくりを行うことで人々の生活を支えるのが大成有楽不動産です。
 人を大切にする大成建設グループのDNAを受け継ぐ会社のため、部門間の壁が低く、上司と部下、先輩と後輩など、入社歴に関係なくスムーズなコミュニケーションが取れます。当社では障がいのある社員がいるような職場で活躍しています。きっとあなたに適した職場も見つかります。ぜひご応募ください。

企業プロフィール

設立 / 1971年10月1日
 資本金 / 100億円
 代表者 / 代表取締役社長 浜中 裕之
 本社所在地 / 東京都中央区京橋3-13-1 有楽ビル
 売上高 / 976億7800万円 (2021年3月期)
 従業員数 / 3088名 (2021年1月1日現在)
 事業内容 / 不動産事業、施設管理事業、保険事業
 事業所 / 支店: 北海道、宮城、埼玉、千葉、東京、神奈川、新潟、愛知、大阪、広島、香川、福岡

連絡先

〒104-8330
 東京都中央区京橋3-13-1 有楽ビル
 人事部人事室
 TEL 03-3567-9232
 E-mail career@taisei-yuraku.co.jp
 URL https://www.taisei-yuraku.co.jp/

ピックアップ! サ～ナ掲載企業

大成有楽不動産株式会社

総合不動産・施設管理企業として
「価値をつくる。」「価値をまもる。」

新卒

正社員 契約
 嘱託 パート、他

中途

正社員 契約
 嘱託 パート、他

WebSana
 掲載期間

～2021年
 9月28日

