

## DATA

### 仕事内容&応募資格

募集職種/[契約社員(正社員登用制度あり)]事務職  
職務内容/エクセル・ワード・パワーポイントを使った資料作成、ファイリング、メール対応、電話対応など ※電話応対などできないことはお気軽にご相談ください。適性に合わせて業務内容・配属先を決定します。 **応募資格** /【中途】学歴：高校卒以上 ※事務経験3年以上ある方、または、不動産業界での経験3年以上ある方 ※経験者優遇

### 勤務条件

勤務地/本社：東京(千代田区)、日本橋オフィス：東京(中央区) 勤務時間/9:00~18:00 ※時短勤務制度あり(1日6時間勤務も可) 休日休暇/年次有給休暇、完全週休2日制(土曜・日曜)、祝日、年末年始など

### 福利厚生

保険/健康、厚生年金、雇用、労災 制度/社員持株、資格取得支援、婦人科健診補助、表彰制度、時短勤務、各種研修など

### 採用後の待遇

給与/月給23万円以上 ※年収300万円以上 諸手当：交通費全額支給、時間外手当など 昇給/2回(4月、10月) 賞与/2回(6月、12月)

### 雇用実績

上肢 下肢 体幹 運動 視覚 聴覚 言語 平衡 心臓 腎臓 肝臓  
呼吸器 消化器 直腸 小腸 免疫 知的 てんかん **精神** 発達 その他

### 障がいへの配慮

転勤なし 就業時間配慮可能 在宅勤務可能 通院配慮可能  
バリアフリーオフィス

※時短勤務、電話対応は応相談。

### 応募情報

応募方法/WebSanaからエントリー後、履歴書(写真貼付)、職務経歴書を送付してください。書類到着後2週間をめぐりに合格者にご連絡いたします。

応募時期/随時

選考方法/書類選考、面接(複数回)、適性検査

公私を充実させながら、  
ともに挑戦できる環境です！

フージャースは、人々の暮らしに新しい価値をもたらす不動産「アイベロツパー」です。マンション専門という独自のマーケットを切り開き、さまざまな危機を乗り越え、事業領域を年々拡大。海外にも進出し、常に新たな街づくりに取り組んでいます。そんな同社では、「一人」を大切にします。社員が根付き、社員の苦手をサポートしつつ得意なことを積極的に伸ばそうとする風土があります。また、多様な働き方への支援にも積極的で、出産や育児などのライフイベントをサポートしています。

### 企業プロフィール

設立/2013年4月  
資本金/158億円  
代表者/代表取締役社長 廣岡 哲也  
本社所在地/東京都千代田区丸の内2-2-3 丸の内仲通りビル10F  
売上高/633億6400万円(2018年3月期)  
従業員数/600名(グループ会社含む 2018年3月31日現在)  
事業内容/持株会社、フージャースグループの経営方針策定および経営管理等  
事業所/本社：東京  
日本橋オフィス：東京  
支店：北海道、宮城、愛知、京都、大阪、福岡

### 連絡先

〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-3 丸の内仲通りビル10F  
人事総務部  
TEL 03-3287-0704(代)

## ピックアップ! 採用企業特集

住まい創りを通じて  
人々の「欲しかった  
暮らし」を叶える

株式会社フージャースホールディングス

### 新卒

正社員 契約  
嘱託 パート、他

### 中途

正社員 契約  
嘱託 パート、他

## Web Sana

Web Sana 掲載期間

~2018年12月11日まで

新卒採用情報 中途採用情報

OB・OG 仕事情報 求める人材像と社風

企業PR 説明会・セミナー

中途

業種

住宅・建築・不動産

職種

事務

勤務地

首都圏