

ピックアップ! サ～ナ掲載企業

2024新卒
2023～2021 新卒
中途
業種
サービス
職種
事務

株式会社リクルートオフィスサポート

リクルートグループの一員として

個々の成長を通じて

会社全体の躍進をめざす

新卒	
正社員	契約
嘱託	パート、他
中途	
正社員	契約
嘱託	パート、他



WebSana 掲載期間
～2023年12月19日



勤務地	
北海道	北
東北	青岩宮 秋山福
北関東	茨栃群
首都圏	埼千東 神
北信越	新富石 福山長
東海	岐静愛 三
近畿	滋京大 兵奈和
中国	鳥島岡 広山
四国	徳香愛 高
九州	福佐長 熊大宮 鹿大沖
海外	海

仕事のフィールド

前向きに取り組める環境だから、
仕事が好きになる

職場環境

仕事の先にある
キャリアアップした自分

リクルートオフィスサポートは「あらゆる人が能力・意欲を発揮できる機会を創造し、成果を高めることで、豊かで人に優しい社会を実現すること」を企業理念に、リクルートグループ各社の事務領域のアウトソースを担っています。ひとことで事務領域といっても、その領域は多岐にわたり、グループ会社の従業員のオフィスワークをさまざまな面からサポートしています。

DATA

仕事内容&応募資格

募集職種／[正社員](総合職)事務系 採用予定数／12名 職務内容／総務・人事領域：グループ各社の定期健康診断の受診管理、車両管理業務、ビルセキュリティの設計・管理、電話端末などの管理、名刺作成など 法務領域：契約書管理、入札資格申請書類作成代行、社内Webテスト運営事務局など オフィスマンテナンス領域：社内便運用管理、総務備品貸出し対応、オフィス共有スペースのメンテナンスなど 経理事務業務：グループ各社の経理業務の各種経理伝票の処理、請求・入金管理など 審査サポート業務：情報サイトへの投稿内容の誹謗中傷・不適切表現などの投稿監視業務、掲載企業情報の審査 応募資格／[新卒]短大・専門卒以上(2024～2021年卒業(見込み)の方) ※既卒3年以内で職歴のない方 【中途】学歴/不問 ※PCスキルのある方歓迎 ※未経験者歓迎 ※経験者優遇 ※定年：60歳(以後、雇用継続制度あり)

勤務条件

勤務地／東京 ※転居を伴う転勤はありません 勤務時間／9:00～18:00 標準労働時間8時間(休憩1時間) ※フレックスタイム制あり ※部署により異なります 自動車通勤/応相談 休日休暇／年間休日145日(会社休日140日+指定休5日) ※指定休は12/29、30、31、1/2、3、年次有給休暇(初年度15日)のうち5日は指定休として消化、完全週休2日制、夏季休暇、年末年始、特別休暇、慶弔休暇受動喫煙防止/喫煙専用室設置

福利厚生

保険/健康、厚生年金、雇用、労災 制度/リクルート社員持株会、弔慰金、資格取得インセンティブ、定期通院許可、車通勤許可、遠方より転居の際、転居費用サポート(条件あり) 施設/健康管理ルーム、車いす用トイレ、休憩スペース、駐車場

採用後の待遇

給与/[新卒]<大学院>・大学卒>月給20万8400円 <短大・専門卒>月給19万3200円 【中途】月給18万6000円～23万9500円 固定残業/なし 諸手当/通勤交通費、超過勤務手当、住宅手当、住宅補助制度など 昇給/年2回 賞与/年2回 試用期間/6カ月(給与の変更なし)

雇用実績

上肢	下肢	体幹	運動	視覚	聴覚	言語	平衡	心臓	腎臓	肝臓
呼吸器	ぼうこう	直腸	小腸	免疫	知的	てんかん	精神	発達	その他	

障がいへの配慮

転勤なし	就業時間	健康管理室	職業相談員	通院配慮可能
車いす	バリアフリー	車通勤可能	障がい者トイレ	拡大読書器
音声入出力器	点字対応	電話対応なし	筆談対応	手話対応
聴覚用電話機	在宅勤務	その他あり	※その他の配慮は応相談	

企業プロフィール 設立/1990年2月 資本金/1億円 代表者/代表取締役社長 渡邊千洋 本社所在地/東京都中央区勝どき3-13-1 FOREFRONT TOWER2 売上高/非公開 従業員数/515名(うち障がいのある方432名 2022年6月1日現在) 前年採用実績/10名 事業内容/リクルートグループ各社に対する各種サービスの提供: オフィスサービス事業、情報関連事業、経理事務代行事業 事業所/本社: 東京都中央区勝どき3丁目 事業所: 東京都中央区銀座、東京都中央区勝どき1丁目、東京都千代田区丸の内

連絡先 〒104-0054 東京都中央区勝どき3-13-1 FOREFRONT TOWER2 人事部 採用グループ 採用担当 TEL 0120-314-236 E-mail 【新卒】: ros_shinsotsu@waku-2.com 【中途】: saiyo@waku-2.com URL https://www.recruit-os.co.jp/special/

応募情報 応募方法/ WebSanaからエントリー(2023年12月19日まで掲載予定 ※延長の可能性あり)をお願いします。2週間以内に全員に選考の流れをご連絡します。 選考方法/書類選考、人事面接、適性検査、配属予定部署の上長および担当役員面接

交通 都営大江戸線「勝どき」駅下車 来訪時の駐車場利用/応相談

※すべて2023年6月現在の情報です。

当社の特徴は、性別や年齢、役職、障がいの有無に関係なく、フラットに意見交換できること。また、仕事を通じてステップアップしたい社員を応援するため、就業年数や

ポジションに応じた研修制度、資格取得奨励制度など、キャリア形成に向けての支援体制を充実させています。さらに、車いす用トイレ、フラットなフロアなど各人が能力発揮できる設備環境を整えています。遠方からの転居費用の支援制度も新たに加わりました。当社でチャレンジしたい方、お待ちしております。

2点目は、障がいがあっても仕事の幅を制限されず、ステップアップができる点です。実際に障がいのある管理職社員と対談した際に、「この社員みたくになりたくい」と思えるようになり、入社を決意しました。



稲村 はづきさん 人事部 採用グループ 新卒採用チーム 2020年4月入社 肝臓機能障がい

先輩の考える 将来の自分

大学3年生の時に参加したインターンシップでした。働いている人のリアルな声を聞くために、自ら足を運びました。入社動機は、「風通しの良い社風」と「正當に評価されること」の2点です。1点目はイベントに参加した時に社員同士が活発に意見を交換しているのが印象的でした。

平均勤続年数

7.64年
5年以内の入社のメンバーが半数以上。

メンター制度

入社後3～4カ月間は、新人育成部署でメンターとともに研修を受けていただきます。仕事の疑問や不安などを相談できるので、すぐに会社に慣れることができます。

役員・管理職の女性比率

役員:0
管理職:35.1%