

ピックアップ! サ～ナ掲載企業

株式会社リクルートオフィスサポート

リクルートグループの二員として
個々の成長を通じて
会社全体の躍進をめざす

仕事のフィールド

前向きに取り組める環境だから、
仕事が好きになる

リクルートオフィスサポートは「あらゆる人が
能力・意欲を發揮できる機会を創造し、成果
を高めること」で、豊かで人に優しい社会を実現
すること」を企業理念に、リクルートグループ各
社の事務領域のアウトソースを
担っています。ひとりで事務領
域といっても、その領域は多岐
にわたり、グループ会社の従業
員のオフィスワークをさまざま
な面からサポートしています。

そのため、多種多様な仕事が
経験できるのが当社の魅力の一
つ。部署の垣根を越えて、柔軟
な配置転換を実現しています。
バリアフリーが整う環境で、お互
いの障がいオープンにしつつ社
員同士がサポートし合う風土が
あり、障がいによってできること
やりたいことを制限されること
はありません。従業員のがんば

りをしっかりサポートしてくれる会社です。

職場環境

仕事の先にある
キャリアアップした自分

当社の特徴は、性別や年齢、役職、障がいの有
無に関係なく、フラットに意見交換できること。

また、仕事を通してステップアップしたい社員を応
援するため、就業年数やポジションに応じた研修
制度、資格取得奨励制度など、キャリア形成に
向けての支援体制を充実させています。さらに、
車いす用トイレ、フラットなフロアなど各人が能力
發揮できる設備環境を整えています。遠方から
の転居費用の支援制度も新たに加わりました。
当社でチャレンジしたい方、お待ちしております。

DATA

仕事内容&応募資格

募集職種／【正社員】(総合職)事務系 職務内容／①総務・人事領域:グループ各社の定期健康診断の受診管理、車両管理業務、ビルセキュリティの設計・管理、電話端末などの管理、名刺作成など ②法務領域:契約書管理、入札資格申請書類作成代行、社内Webテスト運営事務局など ③オフィスメンテナンス領域:社内便運用管理、総務備品貸出し対応、オフィス共有スペースのメンテナンスなど ④経理事務業務:グループ各社の経理業務の各種経理伝票の処理、請求・入金管理など ⑤審査サポート業務:情報サイトへの投稿内容の誹謗中傷・不適切表現などの投稿監視業務、掲載企業情報の審査 応募資格／【新卒】短大・専門卒以上(2022年卒業予定の方) 【中途】学歴/不問 ※PCスキルのある方歓迎 ※未経験者歓迎 ※経験者優遇

勤務条件

勤務地/東京 ※転居を伴う転勤はありません 勤務時間/9:00～18:00 ※所属部署により異なる場合あり ※フレックスタイム制度あり 自動車通勤/応相談 休日休暇/年間休日140日、年次有給休暇(初年度10日+指定休5日※指定休は12/29、30、31、1/2、3)、完全週休2日制、夏季休暇など

福利厚生

保険/健康、厚生年金、雇用、労災 制度/リクルート社員持ち株会、資格取得インセンティブ、定期通院許可、車通勤許可、遠方より転居の際、転居費用サポート(条件あり) 施設/休憩スペース、車いすトイレ、休憩室、駐車場

採用後の待遇

給与/【新卒】<大学卒>月給20万6000円 <短大・専門卒>月給19万1000円 【中途】月給18万4000円～23万6500円 諸手当/通勤交通費、超過勤務手当、住宅手当など 昇給/年2回(4月、10月) 賞与/年2回(6月、12月)

雇用実績

上肢 下肢 体幹 運動 視覚 聴覚 言語 平衡 心臓 腎臓 肝臓
呼吸器 ぼうこう 直腸 小腸 免疫 知的 てんかん 精神 発達 その他

障がいへの配慮

転勤なし	就業時間	健康管理室	職業相談員	通院配慮
車いす	バリアフリー	車通勤	障がい者用トイレ	拡大読書器
音声入出力器	点字対応	電話対応	筆談対応	手話対応
難聴用電話機	在宅勤務	その他あり	※その他の配慮は応相談	

企業プロフィール 設立/1990年2月 資本金/1億円
代表者/代表取締役社長 渡邊 千洋 本社所在地/東京都中央区勝どき3-13-1 FOREFRONT TOWER2 従業員数/452名(うち障がいのある方386名 2021年6月1日現在)
事業内容/リクルートグループ各社に対する各種サービスの提供:
オフィスサービス事業、情報関連事業、経理事務代行事業
事業所/本社:東京都中央区勝どき3丁目 事業所:東京都中央区勝どき1丁目、東京都千代田区丸の内

連絡先 〒104-0054 東京都中央区勝どき3-13-1
FOREFRONT TOWER2 人事部 採用グループ 採用担当
TEL 0120-314-236.03-5560-2151(代) FAX 03-6772-0242
E-mail ros_shinsotsu@waku-2.com
URL http://www.recruit-os.co.jp/special/

応募情報 応募方法/ WebSanaからエントリー後、【中途】履歴書(写真貼付)を上記住所までお送りください。書類到着後、2週間をめどに全員にご連絡いたします。【新卒】2週間以内に全員に連絡します。 選考方法/書類選考、人事面接、適性検査、配属予定部署の上長および担当役員面接

交通 都営大江戸線「勝どき」駅下車
来訪時の駐車場利用/応相談
※すべて2021年6月現在の情報です。

新卒	
正社員	契約
嘱託	パート、他
中途	
正社員	契約
嘱託	パート、他



WebSana 掲載期間
～2021年11月23日



先輩の考える 将来の自分

現在、就職情報関連メディアの品質を保つための広報審査をする部署に所属しています。審査は主に在宅勤務のメンバーがしていて、私たちはその審査の二次チェックをして納品をします。また、その結果を在宅メンバーにフィードバックします。

入社3年目なので、まずは審査業務の実務を覚える段階ですが、業務の進行管理担当のサポート業務も少しずつ増えています。在宅メンバーとビデオ通話でコミュニケーションを取り、業務の確認をしています。

今後の目標は、在宅メンバーや先輩社員から信頼される存在になることです。



金子 歩未 さん
2019年4月入社
下肢障がい

平均勤続年数

7年4カ月
5年以内の入社のメンバーが半数以上。

メンター制度

入社後3～4カ月間は、新人育成部署でメンターとともに研修を受けていただきます。仕事の疑問や不安など相談できるので、すぐに会社に慣れることができます。

役員・管理職の女性比率

マネジャー(課長職)
34名中、女性13名
部長9名中、女性1名(2021年6月1日現在)

2022新卒

中途

業種

サービス

職種

事務

勤務地

北北海道

青岩宮 東北
秋山福

茨栃群 北関東

埼千 関東
神 首都圏

新富石 北信越
福山長

岐静愛 東海
三

京大 近畿
兵奈和

鳥島岡 中国
広山

徳香愛 四国
高

福佐長 九州
熊鹿宮 沖

海 海外