

DATA

仕事内容&応募資格

募集職種／【嘱託社員】①一般事務 ②事務サポート ③経理・財務
職務内容／①資料作成やファイリングなどの一般事務業務 ②郵便物仕分けなどの補助的業務 ③銀行振込み手続きやPCでの送金の入力などの管理
応募資格／【中途】学歴／高校卒以上

勤務条件

勤務地／東京本社(麹町)および全国各支店 ※勤務地INDEX参照 ※その他の勤務地については応相談
勤務時間／8:40～17:10 ※時短勤務や時差出勤など応相談
自動車通勤／不可
休日休暇／年間休日120日、年次有給休暇、完全週休2日制(土曜・日曜)、祝日、年末年始、慶弔休暇、5日間連続特別休暇、育児休業、介護休業

福利厚生

保険／健康、厚生年金、雇用、労災
制度／財形貯蓄
施設／保養所

採用後の待遇

給与／月給18万5250円～20万688円(年収約222万円～240万円)
諸手当／交通費全額支給

雇用実績

上肢 下肢 体幹 運動 視覚 聴覚 言語 平衡 心臓 腎臓 肝臓
呼吸器 消化器 腸胃 小腸 免疫 知的 体力 精神 発達 その他

障がいへの配慮

転勤なし 就業時間配慮可能 通院配慮可能 筆談対応可能

※勤務地により異なる

応募情報

応募方法／WebSanaからエントリー後、履歴書(写真貼付)、職務経歴書(職歴のある方)を送付してください。1カ月をめどに合格者のみにご連絡いたします。 ※応募書類は返却いたしません。
応募時期／随時
選考方法／書類選考、面接

中途

業種

証券・金融・保険

職種

事務

勤務地

東北

北関東

首都圏

北信越

東海

関西

中国

九州

「にんげん」証券をキャッチフレーズに一人ひとりの個性を何よりも大切にします

丸三証券は創業以来、どの系列にも属さない「自主独立」の精神で、クライアントに公平で公正な情報を提供してきました。その長い歴史を支えてきたのは、人材を何よりも大切に「にんげん証券」という考え方。誰もが安心して勤務できる環境づくりに努めており、時差通勤や時短勤務など、必要な配慮について柔軟に対応しています。また、お客さまにとって何が最良の選択かを主体的に考える「自主営業」の考え方が浸透し、一人ひとりが個性を生かして活躍しています。

企業プロフィール

創業／1910年1月
資本金／100億円
代表者／代表取締役社長 菊地 稔
本社所在地／東京都千代田区麹町3-3-6
売上高／189億8500万円(2018年3月期)
従業員数／1234名(2017年8月現在)
事業内容／金融商品取引業(総合証券としての有価証券の売買、引き受け、売り出し、募集、その他業務)
事業所／本社／東京(麹町) 支店／全国各地

連絡先

〒102-8030 東京都千代田区麹町3-3-6
人事部 人材採用担当
TEL 03-3238-2304(直)
FAX 03-3238-2224
E-mail 03rec@nyc.odn.ne.jp
URL <http://www.marusan-sec.co.jp/>

クローズアップ! 採用企業特集

丸三証券株式会社

「自主独立」の精神で
一人ひとりの個性を
大切に「にんげん証券」

新卒

正社員

契約

嘱託

パート、他

中途

正社員

契約

嘱託

パート、他

Web Sana

Web Sana 掲載期間

～2018年11月27日まで

新卒採用情報

中途採用情報

OB・OG 仕事情報

求める人材像と社風

企業PR

説明会・セミナー